



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu **08 grudnia** 2015 roku

Spis treści

Rozdział I	Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II	Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia.....	3
Rozdział III	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	4
Rozdział IV	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	6
	Zasady oceniania zachowania.....	12
Rozdział V	Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.....	22
Rozdział VI	Przepisy ogólne egzaminów.....	28

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie, zwany dalej WO, zostało opracowane na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843 z dnia 10 czerwca 2015 r.).
2. Wewnątrzszkolne ocenianie stanowi integralną część Statutu Publicznego Gimnazjum nr 1 w Żninie.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Integralnym składnikiem WO jest przedmiotowe ocenianie, zwane dalej PO.
5. Przepisów WO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
7. Przepisy WO stosuje się przy ocenianiu religii i etyki.

Rozdział II

Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia

§ 2

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch części (śródroczy).
3. Klasyfikację śródroczną uczniów za pierwsze śródrocze przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych z wyjątkiem lat, w których ferie rozpoczynają się w terminie po 5 dniu lutego wówczas koniec pierwszego śródrocza roku szkolnego wyznacza się na ostatni tydzień stycznia.
4. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w pierwszym dniu ostatniego tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej zatwierdzające roczne wyniki klasyfikowania.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się po upływie 5 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 3

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania na 3 dni przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.

4. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym, o których mowa w § 11, § 28 i § 32.
5. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 30.

§ 4

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych należy rozumieć ocenę przedstawioną słownie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na 3 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę przedstawioną słownie przez wychowawcę na 3 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział III

§ 5

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 30.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w § 30.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 5a

Warunki i tryb odwołania ucznia lub jego rodzica w przypadku ustalenia niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 6

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - a) poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 3 – 5.
 - b) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych, na zasadach określonych w § 3 – 5.

§ 7

1. Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 30.

§ 8

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w e-dzienniku (w zakładce „Kontakty z rodzicami”).
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu rocznym z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną na tydzień przed posiedzeniem Rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
3. Informację pisemną lub telefoniczną odnotowaną w e-dzienniku lekcyjnym (w rubryce „Kontakty z rodzicami”) o grożących ocenach niedostatecznych z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
4. Informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz śródrocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca na śródrocznym zebraniu rodziców.

§ 9

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozmieść pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 25 przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę.

Rozdział IV

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 10

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 11

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu o raz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- f) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w § ust. 4 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 5.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
 - a) wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - b) wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (szczegółowe kryteria zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania):

Konieczne	Podstawowe	Rozszerzone	Dopelniające	Ocena
-	-	-	-	Ndst. (1)
+	-	-	-	Dop (2)
+	+	-	-	Dost (3)
+	+	+	-	Db (4)
+	+	+	+	Bdb (5)
Wymagania wykraczające				Cel (6)

Kryteria ogólne na poszczególne poziomy:

- **Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują treści podstawy programowej:**
 - łatwe (nawet dla ucznia z trudnościami w uczeniu się),
 - elementarne (uniwersalne) umiejętności i podstawowe wiadomości.
- **wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści podstawy programowej:**
 - stosunkowo łatwe do opanowania,
 - całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
 - często powtarzające się w procesie nauczania,
 - bezpośrednio użyteczne,
- **wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują treści podstawy programowej:**
 - umiarkowanie trudne do opanowania,
 - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
 - bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

- **wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści podstawy programowej:**
 - trudne do opanowania,
 - złożone i nietypowe,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- **wymagania ponadpodstawowe (na ocenę celującą) obejmują treści ponadprogramowe:**
 - szczególnie złożone i oryginalne, twórcze,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

§ 13

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:

Waga	Forma kontroli
5	Praca klasowa Sprawdzian (test) z działu Sprawdzian w formie kart pracy Śródroczna ocena z zajęć edukacyjnych
4	Projekt Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji Testy sprawnościowe (wf) Sprawdzian z mapy
3	Trudne zadania z matematyki Wypracowania z języka polskiego (dłuższe formy wypowiedzi) Ćwiczenia praktyczne Przygotowanie do zajęć wf
2	Kartkówka z ostatniej lekcji Odpowiedź ustna Praca na lekcji Zeszyt przedmiotowy Aktywność ucznia Opracowanie i prowadzenie doświadczeń Recytacja wiersza na języku polskim
1	Zadania domowe

§ 14

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi

termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Przewiduje się maksymalną liczbę trzech sprawdzianów, prac klasowych w tygodniu. Sprawdzian, praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona powtórzeniem. Sprawdzian, praca klasowa musi być przeprowadzona nie wcześniej niż na dwa dni po powtórzeniu, ale nie później niż tydzień (7 dni). W przypadkach uzasadnionych sprawdzian, praca klasowa powinna odbyć się w najbliższym możliwym terminie.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel wpisuje w e-dziennik lekcyjny informację o terminie sprawdzianu pisemnego.
7. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami oceny oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
8. Stwarza się uczniom możliwość poprawy oceny (niedostatecznej, poprawnej) ze sprawdzianów, testów i prac klasowych. Uczeń może poprawiać w/w oceny tylko jeden raz. W przypadku nieobecności ucznia zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich form pisemnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu nie dłuższym niż 2 tygodnie od chwili powrotu do szkoły.
9. Ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny poprawionej.
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej określa przedmiotowy system oceniania opracowany przez przedmiotowe zespoły nauczycielskie.
12. Przedmiotowy system ocenia znajduje się w bibliotece. Wychowawca ma obowiązek powiadomić o tym rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z przedmiotowym systemem oceniania.
13. Prace pisemne poprawione i opatrzone komentarzem należy oddać w ciągu 2 tygodni.
14. Uczniowie otrzymują poprawione prace. **Mają obowiązek zwrócić je z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu 7 dni. Fakt wydania prac nauczyciel odnotowuje w temacie lekcji.**
15. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie + i - .

znak „+” do oceny dodajemy 0,4
znak „-” od oceny odejmujemy 0,4

cel	-		
bdb	+	bdb	-
db	+	db	-
dst	+	dst	-
dp	+	dp	-
ndst	+		

16. Dopuszcza się stosowanie plusów przy gromadzeniu informacji potrzebnych do wystawienia oceny. Szczegóły ustala nauczyciel przedmiotu.
17. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel przedmiotu z co najmniej trzech ocen cząstkowych wspomagając się wagowym systemem oceniania.
18. W przypadku losowej nieobecności nauczyciela tryb i formę wystawienia oceny śródrocznej i rocznej określa dyrektor szkoły.
19. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej, uczeń powinien zaliczyć materiał I śródrocza etapami, w terminach wyznaczonych przez nauczyciela przedmiotu. Niepoprawienie oceny śródrocznej może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej.

20. Ocena roczna jest oceną osiągnięć edukacyjnych dziecka uzyskaną w ciągu całego roku szkolnego.
21. Niedostateczna ocena roczna może być poprawiona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Każda praca pisemna musi być opatrzona pisemną informacją o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć (zgodnie z § 11. ust. 3).
3. Sprawdzone pisemne prace kontrolne, podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel przechowuje przez jeden rok szkolny. Wydaje prace uczniom w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

§ 16

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 17

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 19

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 20

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 25 ust. 8 i § 26 ust. 2,
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 4.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - a) **stopień celujący** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, biele posługuje się zdobytymi wiadomościami, co powinno być potwierdzone sukcesami

w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu województwa i wyżej a w konkursach artystycznych (muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne) na szczeblu powiatu i wyżej oraz uczęszcza do szkoły muzycznej (przedstawia zaświadczenie),

- b) **stopień bardzo dobry** – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe,
- c) **stopień dobry** – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji,
- d) **stopień dostateczny** – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadawalającą aktywnością,
- e) **stopień dopuszczający** – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się,
- f) **stopień niedostateczny** – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.

§ 21

Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 22

I. Określenie wymagań na poszczególne oceny:

1. Ocena wzorowa

- a) uczeń jest wzorem dla innych,
- b) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji,
- c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień nieusprawiedliwionych.
- d) nie ma uwag.

2. Ocena bardzo dobra

- a) uczeń popełnia drobne, nieliczne błędy i je naprawia,
- b) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu,
- c) dopuszczalnych jest do 3 godzin nieusprawiedliwionych lub do 4 spóźnień nieusprawiedliwionych (spóźnienie usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia).

3. Ocena dobra

- a) uczeń zachowuje się dobrze a wszystkie działania wychowawcze przynoszą efekty,
- b) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
- c) dopuszczalnych jest do 6 godzin nieusprawiedliwionych lub do 6 spóźnień nieusprawiedliwionych (spóźnienie usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia).

4. Ocena poprawna

- a) uczniowi często zdarza się popełniać błędy a oddziaływania wychowawcze nie zawsze są efektywne.
- b) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzyło się mu nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole,
- c) dopuszczalnych jest do 12 godzin nieusprawiedliwionych lub do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych (spóźnienie usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia).

5. Ocena nieodpowiednia

- a) uczeń łamie ogólnie przyjęte zasady,
- b) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego,
- c) uchyla się od noszenia identyfikatora,
- d) dopuszczalnych jest do 19 godzin nieusprawiedliwionych lub do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych (spóźnienie usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia).

6. Ocena naganna

- a) uczeń swoim zachowaniem szkodzi zdrowiu własnemu oraz innych, ma zły wpływ na otoczenie.
- b) uczeń popełnił choć jedno z niżej wymienionych wykroczeń:
 - wyłudza pieniądze,
 - świadomie znęca się psychicznie, wywiera presję psychiczną,
 - świadomie opuszcza lekcję i spóźnia się, ucieka z lekcji, ewidentnie wagaruje,
 - kradnie, fałszuje podpisy i zwolnienia lekarskie, świadomie oszukuje,
 - bierze udział w bójkach,
 - pali papierosy,
 - pije alkohol,
 - zażywa narkotyki,
- c) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna,
- d) uczeń ma 20 i więcej godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych (spóźnienie usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia).

§ 23

I. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1. Ocenianie odbywa się na godzinie wychowawczej, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2. Ocenianie odbywa się przy współudziale całego zespołu uczniowskiego.
- 3. Wychowawca wystawia ocenę śródroczną i końcoworoczną na podstawie:

- własnych obserwacji,
 - zeszytu pochwał i uwag,
 - samooceny ucznia,
 - **pisemnej** opinii zespołu nauczycielskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek omówić z zespołem nauczycielskim przed wystawieniem ocen oraz wywiadówkami sytuację wychowawczą w klasie **i sporządzić protokół**.
 5. Obowiązkiem wychowawcy jest informowanie na spotkaniach z rodzicami (wywiadówkach) oraz na ich prośbę o postawie ucznia na terenie szkoły według ustalonych kryteriów.
 6. Uczeń, który popełni przynajmniej jedno z niżej wymienionych wykroczeń:
 - a) wyłudza pieniądze,
 - b) świadomie znęca się psychicznie, wywiera presję psychiczną,
 - c) świadomie opuszcza lekcję i spóźnia się, ucieka z lekcji, ewidentnie wagaruje,
 - d) kradnie, fałszuje podpisy i zwolnienia lekarskie, świadomie oszukuje,
 - e) bierze udział w bójkach,
 - f) pali papierosy,
 - g) pije alkohol,
 - h) zażywa narkotyki,zostaje poinformowany przez dyrektora w obecności wychowawcy o obniżeniu (śródrocznej lub końcoworocznej) oceny zachowania do oceny nagannej oraz warunkach i trybie jej poprawy. Wychowawca odnotowuje powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
 7. Warunki i tryb poprawy oceny nagannej:
 - a) Uczeń może realizować program naprawczy (w celu poprawy zachowania) pod nadzorem wychowawcy. W ramach programu naprawczego uczeń może pełnić dodatkowe funkcje np. dyżurnego klasy, pracować społecznie na rzecz szkoły i klasy, czynnie uczestniczyć w życiu szkoły, rozwijać własne zainteresowania itp.
Po 2 miesiącach uczeń z wychowawcą zgłasza się do pedagoga w celu sprawdzenia realizacji programu.
 - b) Uczeń nie ma możliwości poprawy jeśli popełnione wykroczenie miało miejsce na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

II. Oceniane obszary i wskaźniki

1. Szczegółowa tabela wskaźników:

Lp.	Obszar	Wskaźnik
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Obecność na lekcjach, usprawiedliwianie nieobecności, punktualność.
		Jest przygotowany do zajęć (podręczniki, zeszyty, prace domowe, strój wf).
		Sumienność w wywiązywaniu się z powierzonych zadań.
		Pełne, na miarę swych możliwości, zaangażowanie w pracę (uczestnictwo: w kołach zainteresowań, rozwijanie własnych pasji, hobby, w projekcie edukacyjnym).
3.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej.	Gotowość niesienia pomocy potrzebującym (np. pomoc koleżeńska, wolontariat), reagowanie na przejawy wulgarności i brutalności.
		Praca na rzecz szkoły i klasy, efektywne pełnienie funkcji w klasie lub szkole (w samorządzie szkolnym, klasowym, funkcja dyżurnego).
4.	Dbłość o honor i tradycję szkoły.	<p>1. Godne reprezentowanie szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w imprezach ogólnie środowiskowych: artystycznych, sportowych itp. (gminnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich). • w szkolnych konkursach, turniejach i festiwalach. • uczestnictwo w akcjach charytatywnych (zbiórkach surowców wtórnych, zbiórkach podręczników itp.). <p>2. Godny udział w uroczystościach organizowanych zgodnie ze szkolnym ceremoniałem.</p>
5.	Kultura osobista – godne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	Stosowny strój bez wyzywającego makijażu, kolczyków noszonych w miejscach kulturowo nieprzyjętych.
		Dbłość o piękno mowy ojczystej.
		Poprawne, nie budzące zastrzeżeń zachowanie na lekcjach i na terenie szkoły.

2. Uwaga wpływa na ocenę zachowania obniżając ogólną ocenę o 1 pkt za 1 uwagę.
3. Pochwała wpływa na podniesienie ogólnej oceny o 1 pkt za 1 pochwałę, ale nie wyżej niż o jeden stopień. **Nie dotyczy uczniów z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami i spóźnieniami.**

III. Sposób wystawiania ocen

Wychowawca przy wystawianiu oceny posługuje się następującą skalą:

- wzorowa 6 pkt.
 - bardzo dobra 5 pkt.
 - dobra 4 pkt.
 - poprawna 3 pkt.
 - nieodpowiednia 1 pkt.
 - naganna 0 pkt.
-
- 60 – 57 - wzorowa
 - 56 – 46 - bardzo dobra
 - 45 – 36 - dobra
 - 35 – 22 - poprawna
 - 21 – 10 - nieodpowiednia.

§ 25

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w gimnazjum stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - a) celujący (cel.) - 6
 - b) bardzo dobry (bdb.) - 5
 - c) dobry (db.) - 4
 - d) dostateczny (dost.) - 3
 - e) dopuszczający (dop.) - 2
 - f) niedostateczny (ndst.) - 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
3. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące – dokumentowane w dzienniku lekcyjnym, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych, próbnego egzaminu gimnazjalnego.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) Stopień celujący - 6
 - b) Stopień bardzo dobry - 5
 - c) Stopień dobry - 4
 - d) Stopień dostateczny - 3
 - e) Stopień dopuszczający - 2
 - f) Stopień niedostateczny - 1
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Sposób wpisywania ocen w dziennikach lekcyjnych odbywa się wg schematu podanego w tabeli poniżej.

Nazwa	Kod
Aktywność	A
Kartkówka	K
Sprawdzian z działu	SzD
Zadanie domowe	ZD
Praca klasowa	PK
Test z działu	TD
Odpowiedź	ODP
Praca na lekcji	PNL
Zeszyt	Z
Recytacja	R
Karta pracy	KP
Sprawdzian z trzech lekcji	S3I
Trudne zadania z matematyki	TZM
Wypracowania j. polski	WJP
Ćwiczenia praktyczne	CP
Poprawa pracy klasowej (testu, spr.)	POP
Doświadczenia	D
Projekt	P
Test sprawności fizycznej	TSF
Przygotowanie do zajęć wf	PdzWF
Dyktando	DYK
Test	TEST

§ 26

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

§ 27

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 28

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym”, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

1. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 29

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 30.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i § 30.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

§ 30

I. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania w przypadku spełnienia warunku, że miał wyższą ocenę na śródrocze niż koniec roku oraz ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności w szkole.
2. Uczeń z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
3. Świadome, częste spóźnienia nieusprawiedliwione powodują obniżenie oceny o jeden stopień.
4. Na drugi dzień od momentu uzyskania informacji o proponowanej ocenie zachowania, uczeń musi przedstawić wychowawcy na piśmie uzasadnione powody przemawiające za podwyższeniem ww. oceny.
5. Wychowawca analizuje powody za podwyższeniem oceny.

6. W sytuacji uznania wniosku, wychowawca przy współudziale zainteresowanego i zespołu klasowego powtórnie analizuje obszary i wskaźniki mające wpływ na ocenę.
7. Powyższa analiza musi nastąpić w ciągu dwóch dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca na wniosek ucznia uzasadnia podjęcie decyzji.
9. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

II. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych, wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych.

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych, wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych.
2. O ocenę wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który otrzymał ocenę niższą końcoworoczną niż na śródrocze, dla którego przewidywana jest ocena „niedostateczny”, „dopuszczający”, „dostateczny”, „dobry”.
3. Na drugi dzień od momentu uzyskania informacji o proponowanej ocenie, uczeń, rodzic lub opiekun prawny składa przez sekretariat do nauczyciela wniosek z uzasadnieniem przemawiającym za podwyższeniem oceny.
4. W sytuacji uznania zasadności wniosku, nauczyciel określa zakres materiału, o którym informuje zainteresowanego ucznia.
5. W/w treści programowe nauczyciel uwzględnia w budowanym na potrzeby konkretnego ucznia teście sprawdzającym (egzaminie praktycznym).
6. Powyższy test (egzamin) musi być przeprowadzony w ciągu dwóch dni przed posiedzeniem RP.
7. Jeżeli uczeń spełni wymagania zawarte w teście otrzymuje wyższą niż przewidywana ocenę.
8. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
9. Nauczyciel na piśmie ucznia podaje uzasadnienie oceny.
10. Nauczyciel na piśmie składa w sekretariacie uzasadnienie podjętej decyzji w celu nadania numeru sprawy. Następnie sekretariat wysyła uzasadnienie do rodziców. Całą dokumentację nauczyciel przekazuje do arkusza ocen.

§ 31

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i § 32 ust. 5.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczniowie gimnazjum otrzymują nagrody, wyróżnienia poza świadectwem z wyróżnieniem, zgodnie z § 28 ust. 2 Statutu Szkoły.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 35.
8. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku rocznej klasyfikacji, zobowiązany jest do przekazania wymagań edukacyjnych na egzamin poprawkowy.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia części pisemnej egzaminu poprawkowego dla wszystkich uczniów w jednym pomieszczeniu.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 33

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 34, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 38 i 49 ust. 3.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział V

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 34

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wos oraz języka polskiego,
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym,.

§ 35

1. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 36

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że:
 - a) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 40 ust. 1.

§ 37

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 38

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 40 ust 1.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 39

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

§ 40

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 43 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - e) informuje uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 37 ust. 1,
 - h) sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 41

1. Egzamin gimnazjalny trwa trzy dni.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
3. Egzamin gimnazjalny trwa:

Część egzaminu		Czas trwania	
		regulaminowy	wydłużony dla uprawnionych
humanistyczna	historia i wiedza o społeczeństwie	60 min.	80 min.
	język polski	90 min.	135 min.
matematyczno – przyrodnicza	przedmioty przyrodnicze	60 min.	80 min.
	matematyka	90 min.	135 min.
język obcy nowożytny	poziom podstawowy	60 min.	80 min.
	poziom rozszerzony	60 min.	90 min.

§ 42

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy).
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) Przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 43

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy), a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów (słuchaczy) w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom (słuchaczom), polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń (słuchacz) zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 49 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia (słuchacza), nadany przez komisję okręgową, pesel oraz nakleja kod szkoły. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 44

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów (słuchaczy).
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 45

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 53.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 46

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub jeżeli uczeń (słuchacz) zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia (słuchacza) i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia (słuchacza) i przerwaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1. Przepisy § 49 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. Uczeń (słuchacz) może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego po 100 % punktów.
2. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 48

1. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.

§ 49

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia (słuchacza) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 50

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia (słuchacza) komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 49 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 51

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Przepisy ogólne egzaminów

§ 52

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
 - c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodu,
 - d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.

§ 53

1. Osoby, o których mowa w § 52, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 54

1. Uczeń (słuchacz) lub absolwent, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 55

1. Uczeń (słuchacz) lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów (słuchaczy).
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów (słuchaczy) albo absolwentów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów (słuchaczy) albo absolwentów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów (słuchaczy) albo absolwentów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 56

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego, są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.